

**Instrucțiuni
pentru întocmirea listelor de specialiști la care se poate apela pentru activitățile
de evaluare a furnizorilor de formare profesională**

1. Fiecare comisie de autorizare trebuie să întocmească o listă de specialiști locali, a căror pregătire și experiență au legătură directă cu ocupațiile pentru care se organizează programe de formare, conform domeniilor din anexă.
2. Din această listă se selectează specialiștii care:
 - evaluează furnizorii de formare în procesele de autorizare și de monitorizare;
 - reevaluează furnizorii de formare în vederea soluționării contestațiilor și reclamațiilor;
 - participă la evaluarea absolvenților în vederea certificării;
 - analizează aspectele formulate de contestatori în contestațiile soluționate de către CNFPA.
3. În vederea întocmirii acestor liste de specialiști, comisia de autorizare solicită propuneri de specialiști de la întreprinderile din zonă, inspectoratele școlare județene, agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, instituțiile de învățământ superior acreditate, camerele de comerț și industrie, asociațiile profesionale, organizațiile partenerilor sociali, furnizorii de formare etc., precum și prin mass media.
4. Pentru înscrierea pe liste, specialiștii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - să aibă studii de specialitate și experiență de muncă sau de formare în domeniul respectiv, din care cel puțin 2 ani de dată recentă;
 - să fie recomandați, după caz, de organizația unde lucrează, de o asociație profesională în domeniu, de o organizație a partenerilor sociali sau de alte organizații reprezentative pentru domeniul respectiv;

Funcționarii publici nu sunt incompatibili cu calitatea de specialiști înscriși pe listele comisiei de autorizare, dacă sunt desemnați de conducătorul autorității sau instituției publice prin ordin sau dispoziție, care în temeiul art. 2 alin. (3) lit. g din Legea nr. 188/1999, cu modificările și completările ulterioare, exercită, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică deținută, reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice.
5. Specialiștii înscriși în listele comisiilor de autorizare trebuie să aibă, în general, studii superioare de specialitate, în domeniul programului supus autorizării. Nivelul minim de pregătire este nivelul 3, dar, în această situație, este de dorit ca specialistul să fi fost implicat anterior în proiecte de formare profesională.
6. Membrii comisiei de autorizare dintr-un anumit județ, titulari sau supleanți, pot solicita înscrierea în listele de specialiști numai în alte județe decât în cel în care îndeplinesc calitatea de membru al comisiei de autorizare. Membrii secretariatului tehnic înscriși în listele de specialiști pot fi selectați pentru evaluare/monitorizare/examinare și în județul unde își desfășoară activitatea, dacă îndeplinesc condițiile de pregătire, experiență și compatibilitate.
7. Comisia de autorizare emite decizii pentru înscrierea specialiștilor în listă și se asigură că secretariatul tehnic județean a făcut toate demersurile necesare pentru completarea și actualizarea acesteia.
8. Listele de specialiști pe domenii ocupaționale, însoțite de documentele care atestă pregătirea și experiența acestora, precum și recomandarea se păstrează la secretariatul tehnic județean.

9. Desemnarea specialiștilor se face prin rotație, dintre specialiștii a căror pregătire și experiență au legătură directă cu ocupația pentru care este organizat programul de formare. Se recomandă ca cel puțin unul dintre specialiști să aibă experiență în formare.
10. Președintele comisiei de autorizare selectează, din lista de specialiști aprobată de comisia de autorizare, specialiștii care îndeplinesc condițiile de mai sus. Secretariatul tehnic județean verifică dacă specialiștii selectați sunt disponibili și dacă nu se află în situație de incompatibilitate. Numirea specialiștilor se face printr-o decizie a comisiei de autorizare.
11. În cazul în care o comisie de autorizare nu are posibilitatea de a selecta cel puțin doi specialiști pentru un anumit domeniu ocupațional pe plan local, poate apela la specialiștii înscriși în listele altor comisii.
12. Specialiștii desemnați pentru evaluarea unui furnizor de formare, precum și membrii comisiei de examinare sunt obligați să dea o declarație pe proprie răspundere că nu se află în nici una dintre următoarele situații de incompatibilitate:
 - nu se află în raport de rudenie, până la gradul III inclusiv, cu conducerea furnizorului de formare profesională;
 - nu se află într-un raport patrimonial cu furnizorul de formare profesională;
 - nu a participat la elaborarea programului de formare profesională supus autorizării;
 - nu are calitatea de formator în cadrul acestui program.
13. Specialiștii pe domenii ocupaționale au un rol cheie în autorizarea și monitorizarea furnizorilor de formare profesională, precum și în certificarea absolvenților, ei fiind cei care:
 - analizează dosarul cu actele depuse de către furnizorul de formare;
 - verifică îndeplinirea criteriilor de autorizare, inclusiv prin deplasare pe teren;
 - stabilesc dacă prin programul de formare se pot dobândi competențele profesionale specificate;
 - apreciază dacă raportul dintre teorie și practică este cel optim, dacă informațiile și cunoștințele transmise sunt accesibile, iar activitățile practice conduc efectiv la formarea deprinderilor;
 - apreciază dacă resursele materiale pentru un anumit program (săli, ateliere, dotări, echipamente, materiale de învățare etc.) sunt suficiente și de calitate necesară;
 - determină dacă resursele umane, formatorii, au competențele cerute de organizarea programului supus autorizării sau monitorizării;
 - întocmesc raportul de evaluare/monitorizare pe care îl înaintează comisiei de autorizare;
 - participă la examinarea finală a absolvenților, de regulă la alți furnizori decât cei pentru care au verificat îndeplinirea criteriilor în vederea autorizării;
 - apreciază, pe baza probelor de examen, dacă participanții care au parcurs programul de formare profesională autorizat au dobândit competențele profesionale care reprezintă obiectivele programului;
 - verifică modul de completare și gestionare a documentelor de evidență specifice furnizorilor de formare profesională;
 - semnalează comisiei de autorizare probleme apărute în desfășurarea examenului de absolvire.