

**Instrucțiuni privind monitorizarea furnizorilor de formare profesională de către comisiile de autorizare**

1. Obiectivul activității de monitorizare este definit în Normele metodologice de aplicare a OG 129/2000, la art. 32 alin.1: „urmărirea sistematică a îndeplinirii de către furnizorul de formare profesională a criteriilor care au stat la baza autorizării acestuia, pentru organizarea unui program de formare profesională”.
2. Pe parcursul celor patru ani pentru care primește autorizația, furnizorul de formare profesională este monitorizat prin înregistrarea rezultatelor programului de formare profesională și prin vizite periodice ale echipei de monitorizare, care au loc cel puțin de trei ori în cei patru ani, la interval de cel mult 18 luni. Se recomandă ca vizitele să fie efectuate la interval de un an.
3. În afara acestor vizite periodice, se vor face vizite ori de câte ori este nevoie, la primirea unor reclamații sau sesizări din partea cursanților, în special legate de nerespectarea condițiilor prevăzute în contractele de formare, precum și în situația prevăzută la art. 36 din Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională, denumită în continuare Metodologia de autorizare: „în cazul programelor de calificare, dacă la două serii consecutive se constată că rata de promovare este mai mică de 70% sau rata de abandon este mai mare de 50%”. Vizitarea furnizorilor de formare de către echipa de monitorizare se face în urma deciziei comisiei de autorizare județene, sau, după caz, prin hotărâre a Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților.
4. Conform art. 43 alin (2) din Metodologia de autorizare „Orice schimbări în statutul și activitatea furnizorului de formare profesională, care modifică condițiile în care a fost autorizat, trebuie aduse la cunoștința comisiei de autorizare, în scris, în cel mult 15 zile de la producerea schimbărilor”. În genere, schimbările care afectează programul de formare și/sau resursele utilizate de furnizorul de formare atrag după sine monitorizare. În cazul în care este vorba de schimbarea locului de desfășurare a formării (alt sediu, alt oraș, alt județ), furnizorul de formare profesională va transmite atât la comisia de autorizare care i-a acordat autorizația, cât și la comisia de autorizare din județul unde desfășoară temporar programul de formare o copie după actele care atestă că sunt asigurate condițiile de desfășurare a formării profesionale.

Comisia de autorizare a județului în care se derulează programul de formare, pe baza documentației depuse, poate să facă o verificare a felului în care sunt respectate criteriile de autorizare și, în cazuri justificate, poate să sesizeze comisia de autorizare care a emis autorizația asupra necesității declanșării procedurii de monitorizare a furnizorului de formare. Comisia de autorizare care a acordat autorizația poate decide organizarea unei vizite de monitorizare.

În cazul revizuirii programei de pregătire, comisia de autorizare care a acordat autorizația trebuie să declanșeze procedura de monitorizare.

5. Comisia de autorizare planifică vizitele periodice ale echipei de monitorizare, având însă grijă ca acestea să se desfășoare de preferință în perioade în care se derulează programul de formare. Pentru programele cu durate scurte, planificarea se va face orientativ, pe intervale mai mari de timp, urmând ca vizita propriu-zisă să fie stabilită împreună cu furnizorul de formare.

6. Cu minimum 15 zile înainte de vizita planificată, STJ prezintă comisiei de autorizare lista furnizorilor de formare programați, pentru ca aceasta să decidă componența echipei de monitorizare.

7. Echipa de monitorizare este alcătuită din două persoane, care pot fi: unul-doi membri ai comisiei de autorizare și/sau unul-doi specialiști selectați din lista aprobată de comisia de autorizare. În cazul în care la monitorizare participă membri ai comisiei de autorizare sau supleanți ai acestora, aceștia nu vor fi remunerați conform tarifelor pentru specialiști, ci vor beneficia de indemnizație pentru fiecare dosar evaluat în cadrul monitorizării.

8. Selectarea specialiștilor în echipa de monitorizare se face, de regulă, prin rotație, dintre specialiștii a căror pregătire și experiență au legătură directă cu ocupația pentru care este organizat programul de formare, urmărindu-se, de preferință, ca cel puțin unul dintre specialiști să aibă experiență în formare.

9. Președintele comisiei de autorizare selectează din lista de specialiști aprobată de comisia de autorizare, specialiștii care îndeplinesc condițiile de mai sus. STJ verifică dacă specialiștii selectați sunt disponibili și dacă nu se află într-una dintre următoarele situații de incompatibilitate:

- a) se află în raport de rudenie până la gradul III inclusiv cu conducerea furnizorului de formare profesională;
- b) se află într-un raport patrimonial cu furnizorul de formare profesională;
- c) au participat la elaborarea programului de formare profesională supus autorizării;
- d) au calitatea de formator în cadrul acestui program.

În cazul în care la monitorizare participă membri ai comisiei de autorizare sau supleanți ai acestora, președintele verifică dacă aceștia nu se află în situație de conflict de interese. Un membru al CA se află în situație de conflict de interese atunci când are un interes personal care influențează obiectivitatea luării deciziilor în evaluarea și monitorizarea activității furnizorilor de formare profesională a adulților; interesul personal include orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini, până la gradul IV inclusiv, sau pentru instituția din care face parte.

10. Numirea membrilor echipei de monitorizare se face printr-o decizie a comisiei de autorizare.

11. În cazul în care o comisie de autorizare nu poate selecta specialiști pentru un anumit domeniu ocupațional pe plan local, poate apela la specialiștii înscriși în bazele de date ale altor comisii.

12. STJ ține evidența rezultatelor participanților la examenele de absolvire ale programelor de formare profesională. Evidența se ține pe furnizori și programe de formare, înregistrându-se durata, numărul de programe finalizate, numărul total de participanți, numărul total de absolvenți, numărul total de absolvenți sub 25 de ani, numărul total de absolvente, numărul de absolvente sub 25 de ani, observații ale comisiei de examinare. Aceste date sunt preluate din procesele verbale încheiate cu ocazia susținerii examenelor de absolvire și din cataloagele de examen. În cazul programelor de formare profesională finalizate cu certificate de calificare, se urmărește rata de promovare și rata de abandon. În cazul în care STJ constată că după două serii

consecutive rata de promovare este mai mică de 70% sau rata de abandon este mai mare de 50%, întocmește o notă către comisia de autorizare cu aceste concluzii.

Comisia de autorizare analizează datele și decide când se efectuează vizita echipei de monitorizare a furnizorului de formare profesională.

13. Reclamațiile legate de modul de desfășurare a programelor de formare profesională prezentate în scris la comisia de autorizare, sunt înregistrate de STJ și aduse la cunoștința președintelui comisiei de autorizare.

Președintele comisiei de autorizare analizează situația și decide modul de rezolvare. Dacă este necesar, poate desemna echipa de monitorizare.

14. În urma desemnării echipei de monitorizare, STJ comunică specialiștilor sau membrilor comisiei de autorizare data vizitei și pregătește dosarul furnizorului de formare profesională în cauză, în mod similar cu procedura de la evaluarea în vederea autorizării.

Cu minimum 48 de ore înainte de vizita de monitorizare, STJ anunță furnizorul de formare.

15. Echipa de monitorizare, constituită în urma deciziei comisiei de autorizare, se deplasează la sediul furnizorului de formare și verifică dacă sunt îndeplinite criteriile de autorizare, conform datelor din evidența comisiei de autorizare. În acest proces, echipa de monitorizare verifică și chestionarele de evaluare a programului de formare profesională completate de participanții la program.

16. Fiecare membru al echipei de monitorizare completează în mod individual și cât mai în detaliu raportul de monitorizare, în termen de 10 zile de la primirea documentației, respectând modelul prevăzut în Anexa 11 la Metodologia de autorizare, precum și Anexa nr. 1 la prezentele instrucțiuni, care detaliază capitolul VII – Observații și permite aplicarea prevederilor art. 37 din Metodologia de certificare a formării profesionale a adulților. La completarea acestor documente, se vor avea în vedere cele de mai jos:

La capitolul „Date de identificare ale persoanei care face monitorizarea”:

- la „număr dosar” se completează numărul cu care a fost înregistrat dosarul de autorizare depus de furnizorul de formare în Registrul de evidență a cererilor de autorizare;
- prin „monitorizare curentă” se înțelege vizitarea furnizorului de formare la termenul stabilit în planificarea comisiei de autorizare; prin „monitorizarea determinată de...” se înțelege vizitarea furnizorului de formare decisă în urma reclamațiilor, a rezultatelor slabe la examene, în urma modificărilor survenite în statutul și activitatea furnizorului de formare profesională, etc.

17. Rapoartele de monitorizare se depun la STJ care le înaintează comisiei de autorizare spre analiză, în următoarea ședință a acesteia. În cazuri justificate, comisia de autorizare poate solicita specialiștilor care au întocmit rapoarte de monitorizare susținerea acestora în ședința comisiei de autorizare.

18. Comisia de autorizare analizează rapoartele de monitorizare și decide dacă furnizorul de formare îndeplinește sau nu, criteriile care au stat la baza autorizării. În cazul în care acestea sunt îndeplinite parțial, poate dispune atenționarea acestuia sau

retragerea autorizației. În situația în care din echipa de monitorizare fac parte unul sau doi membri ai comisiei de autorizare, aceștia nu participă la vot.

19. În cazul în care comisia de autorizare decide atenționarea furnizorului de formare, aceasta redactează o notă semnată de președinte prin care furnizorul este înștiințat că nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de autorizare și i se acordă o perioadă de 30 de zile pentru remediere.

După 30 de zile de la atenționarea furnizorului de formare, sau înainte de expirarea acestui termen, la cererea furnizorului de formare, echipa de monitorizare verifică dacă s-au remediat sau nu neregularitățile în cauză, menționând cele constatate la rubricile „Observații” și „Concluzia monitorizării” din raportul de monitorizare. Președintele decide dacă pentru constatarea remedierii neregularităților este necesară revenirea echipei de monitorizare la furnizorul de formare.

În situația în care echipa de monitorizare constată că neregularitățile nu au fost remediate, comisia de autorizare decide retragerea autorizației.

20. Secretariatul tehnic transmite furnizorului de formare profesională decizia comisiei de autorizare privind menținerea sau retragerea autorizației, inclusiv motivarea acestei decizii, în termen de 5 zile de la data semnării acesteia de către președintele comisiei de autorizare.

21. Furnizorul de formare nemulțumit de decizia comisiei de autorizare o poate contesta la CNFPA, în termen de 30 de zile de la înștiințare, procedura fiind aceeași ca în cazul contestației cu privire la neacordarea autorizației.

22. Comisiile de autorizare întocmesc periodic situații privind activitatea de monitorizare a furnizorilor de formare profesională pe care le transmit la CNFPA. Modelul formularului pentru aceste situații întocmite de comisia de autorizare se află în Anexa nr. 2 la prezentele instrucțiuni.