

Instrucțiuni cu privire la evaluarea furnizorului de formare de către specialiștii desemnați de comisiile de autorizare

1. Evaluarea unui furnizor de formare se realizează de către specialiștii desemnați de comisia de autorizare județeană, respectiv a municipiului București, la care a fost înregistrată cererea de autorizare.
2. Evaluarea se realizează pe baza criteriilor de evaluare a furnizorilor de formare profesională, prevăzute în art. 5 din Metodologia de autorizare.
3. Fiecare specialist primește documentația de la secretariatul tehnic al comisiei de autorizare și verifică, în mod independent, dacă sunt îndeplinite criteriile de autorizare atât prin analiza documentației cuprinsă în dosarul de autorizare, cât și prin deplasare la locul de desfășurare a procesului de formare profesională.
4. La încheierea procesului de evaluare, fiecare specialist consemnează rezultatele evaluării în Raportul de evaluare, al cărui model este prezentat în [Anexa nr. 8](#) la Metodologia de autorizare și îl depune la secretariatul tehnic al comisiei de autorizare.

I. Verificarea documentației de funcționare a furnizorului de formare profesională

5. Specialistul confruntă datele de identificare a furnizorului de formare completate în Fișa de autoevaluare, cu documentele legale originale și cu situația reală constatată cu ocazia deplasării la sediul acestuia.
6. Specialistul verifică în dosarul primit de la secretariatul tehnic, existența și valabilitatea documentelor care atestă accesul la locațiile unde se va desfășura programul de formare profesională, atât pentru activitățile teoretice, cât și pentru cele practice, precum și dacă există autorizațiile de funcționare pentru acestea, respectiv:
 - autorizația de prevenire și stingere a incendiilor (PSI);
 - autorizația sanitară;
 - autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii;
 - autorizația de mediu, dacă este cazul;
 - autorizația sanitară veterinară, dacă este cazul.

În cazul societăților comerciale înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului conform cu reglementările legale în vigoare, care au codul de activitate (CAEN) – 8042 trecut pe Certificatul de înregistrare, în locul acestor autorizații se prezintă Anexa la certificatul de înregistrare, care constituie actul administrativ emis de autoritățile publice competente. Acestea atestă faptul că solicitanții au obținut autorizațiile respective. Pentru ceilalți furnizori de formare profesională se vor prezenta autorizațiile specificate sau contractul încheiat cu agentul economic din care să reiasă că deține autorizațiile legale pentru desfășurarea pregătirii.

7. Pentru profesiile sau ocupațiile pentru care există cerințe speciale la organizarea pregătirii profesionale, verifică existența și valabilitatea avizului de la autoritatea de reglementare. În același timp, specialistul consultă lista standardelor ocupaționale și a standardelor de pregătire profesională. În cazul programelor pentru care nu există

standard ocupațional sau standard de pregătire profesională, specialistul verifică dacă furnizorii de formare profesională îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) prezintă dovada că au cerut de la CNFPA asistență metodologică în vederea elaborării standardului ocupațional pentru care solicită autorizarea;
 - b) identifică competențele profesionale care vor sta la baza elaborării programei de formare.
8. În cazul programelor de formare organizate pentru ocupații cu regim de muncă special, se verifică și avizul din partea organismelor abilitate să coordoneze această activitate, pentru spațiile destinate pregătirii teoretice și/sau practice.

II. Evaluarea programului de formare profesională

9. Specialistul verifică dacă:

- a) Datele de identificare a programului de formare sunt corect completate în Fișa de autoevaluare. Se analizează dacă s-a realizat încadrarea corectă în COR sau în Nomenclatorul calificărilor, respectiv dacă nivelul de calificare corespunde cu cel indicat în Nomenclatorul calificărilor.
- b) Condițiile prevăzute pentru accesul la program sunt adecvate și se referă la pregătirea generală minimă necesară, competențele de bază, abilitățile specifice și avizul medical necesar. Pregătirea generală minimă pentru înscrierea la un program de calificare este stabilită în funcție de nivelul calificării:
 - nivelul 1 – de regulă, învățământul obligatoriu, stabilit prin lege, la data absolvirii;
 - nivelul 2 – cel puțin învățământul obligatoriu;
 - nivelul 3 – învățământul liceal.

Pentru nivelurile 4 și 5, programele de calificare se realizează numai prin programe academice de nivel universitar.

- c) Obiectivele programului de formare sunt exprimate în competențele profesionale care urmează să fie dobândite de participanții la program. Ele sunt corect formulate, relevante din punct de vedere al conținutului și
- d) definite în conformitate cu standardele ocupaționale / standardele de pregătire profesională / competențele identificate de furnizorul de formare sau cu „Lista de competențe cheie, comune mai multor ocupații”.
- e) Timpul alocat programului de formare profesională este corelat cu scopul, obiectivele, conținuturile și strategiile de realizare, iar durata de pregătire este corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor propuse atât pentru pregătirea teoretică, cât și pentru cea practică.

În cazul programelor de calificare sau recalificare, se verifică dacă activităților aplicative li se alocă cel puțin două treimi din durata totală a programului de formare, știind că durata minimă de pregătire trebuie să fie de:

- 360 ore pentru nivelul 1 de calificare
- 720 ore pentru nivelul 2 de calificare
- 1080 ore pentru nivelul 3 de calificare.

Durata programelor de inițiere, perfecționare sau specializare nu este reglementată.

- f) Locul de desfășurare a programului de formare, atât pentru pregătirea teoretică cât și pentru cea practică, este cel declarat de furnizorul de formare în Fișa de autoevaluare.
- g) Modalitățile de organizare a programului de formare (curs, seminar, stagiul de practică, proiect etc.) permit atingerea obiectivelor propuse.
- h) Planul de pregătire prezintă desfășurarea cronologică a programului de pregătire urmărind repartizarea orelor pe zile și săptămâni, alternanța orelor de pregătire teoretică cu cele de pregătire practică, existența unor perioade de pregătire individuală înaintea evaluării.

Se urmărește în ce măsură planul de pregătire permite participanților la program atingerea obiectivelor propuse.

- i) Numărul de participanți pe grupa de formare profesională corespunde resurselor alocate și respectă prevederile din Metodologia de autorizare, respectiv maxim:
 - 28 persoane pentru pregătirea teoretică, cu excepția prelegerilor la care numărul participanților nu este reglementat;
 - 14 persoane pentru pregătirea practică.

10. Specialistul verifică dacă formele și modalitățile de evaluare a programului de formare sunt relevante pentru calitatea procesului de formare.

Se vor analiza:

- formele de evaluare propuse: finală, pe parcurs, de impact, urmărire etc. care trebuie să țină cont de resurse, timp și importanța în decizia finală de evaluare;
- instrumentele de evaluare utilizate: chestionare, dezbateri etc. vor fi alese astfel încât să răspundă cerințelor de evaluare;
- elementele evaluate: conținut, proces, organizare, activitatea formatorilor etc.
- persoanele care vor face evaluarea: participanții la program, formatorii care au participat la realizarea programului, angajatorii care au încadrat absolvenții ai programului etc.

Instrumentele propuse pentru utilizare trebuie să fie întocmite sub forma unor documente, pentru ca specialistul să poată aprecia calitatea acestora – legislația prevede ca furnizorii de formare să aplice măcar chestionare destinate completării de către participanți.

11. Specialistul verifică dacă programa de pregătire permite dobândirea competențelor profesionale, conform cu standardele ocupaționale (SO)/standardele de pregătire profesională (SPP) sau competențele identificate de furnizorul de formare.

Se analizează, pe baza Anexei nr.2 - *Programa de pregătire*, dacă:

- structurarea programei de pregătire pe discipline sau module este cea adecvată;
- obiectivele generale ale programului împărțite pe discipline sunt formulate în conformitate cu unitățile de competență din SO/SPP;
- obiectivele de referință ale programului sau competențele specifice sunt formulate în conformitate cu elementele de competență din SO sau cu competențele din SPP;
- conținuturile tematice pentru pregătirea teoretică sau practică propuse sunt adecvate nivelului de pregătire de bază a participanților și sunt relevante pentru atingerea obiectivelor;
- metodele/formele de activitate sunt adecvate procesului de formare;

- mijloacele de instruire și materialele de învățare sunt corespunzătoare pentru atingerea obiectivelor de referință/competențelor specifice;
- criteriile de evaluare/permanență alese asigură măsurarea rezultatelor obținute în urma desfășurării procesului de pregătire și sunt în conformitate cu criteriile de realizare din SO sau criteriile de permanență din SPP.

Pentru a verifica această programă, se recomandă ca specialistul să consulte „**Ghidul pentru utilizarea standardelor ocupaționale în elaborarea programelor de formare profesională**”, disponibil la sediul comisiei de autorizare sau prin Internet, la adresa www.cnfpa.ro, se selectează butonul **Standarde ocupaționale** apoi **Lista SO** și în final **Ghid de elaborare program pe baza SO/SPP** sau direct la adresa <http://so.cnfpa.ro/so/> . De asemenea, se poate consulta [Anexa 1](#) la aceste instrucțiuni.

12.(1) Programele de formare profesională pentru calificări care permit dezvoltări arborescente, structurate pe cele trei niveluri de calificare (1, 2, 3), după modelul folosit în sistemul de învățământ și care sunt dezvoltate pe baza standardelor de pregătire profesională (SPP-uri), se pot organiza modular, cu evidențierea nivelurilor de calificare, după cum urmează:

- a) câte un modul (sau un set de module) pentru fiecare nivel de calificare, conducând la obținerea competențelor menționate în SPP-ul asociat nivelului de calificare respectiv;
- b) modulul pentru nivelul 2 de calificare (sau setul de module corespunzător) poate fi parcurs de orice persoană care a dobândit competențele calificării de nivel 1, dovedite cu certificat de calificare sau certificat de competențe;
- c) modulul pentru nivelul 3 de calificare (sau setul de module corespunzător) poate fi parcurs de orice persoană care a dobândit competențele unei calificări de nivel 2, dovedite cu certificat de calificare sau certificat de competențe.

(2) Participantul la programul de formare poate fi evaluat și poate obține un certificat de calificare la finalul fiecărui asemenea modul (sau set de module), cu condiția ca furnizorul de formare să fie autorizat pentru fiecare dintre cele trei calificări (de nivel 1, 2 și 3). În cazul în care furnizorul de formare nu este autorizat pentru fiecare dintre cele trei calificări (de nivel 1, 2 și 3), participantul obține certificat(e) de absolvire, cu care, eventual, se poate înscrie la examenul final pentru obținerea certificatului de calificare la un furnizor de formare autorizat pentru calificarea de nivelul respectiv.

(3) În cazul programelor de formare profesională pentru calificări arborescente dezvoltate pe bază de SPP, care nu au o structură modulară, în programul de calificare de nivel superior se vor include competențele specifice calificării de nivel inferior (de ex.: în programul de calificare de nivelul 2 se vor include competențele din SPP-urile de nivel 1 și 2, iar în programul de calificare de nivelul 3 se vor include competențele din SPP-urile de nivel 1, 2 și 3).

13.(1) Pentru programele de calificare de același nivel, care au competențe comune, se poate realiza modularizarea acestora, după cum urmează:

- a) un modul comun care conduce la dobândirea de către absolvenți a unor competențe comune celor două calificări;
- b) câte un modul specific care conduce la dobândirea de către absolvenți a unor competențe specifice fiecărei calificări.

(2) Absolvenții care au parcurs modulul comun vor obține, după promovarea examenului, un certificat de absolvire.

- (3) Absolvenții care parcurg și modulul specific pentru o calificare, obțin un certificat de calificare, după promovarea examenului final.
- (4) Persoanele prevăzute la alineatul precedent se pot înscrie și la modulul specific pentru cea de a doua calificare, obținând, în urma examenului final, un certificat de calificare și pentru cea de a doua calificare.
14. În cazul solicitărilor de autorizare a programelor de formare pentru comunicare în limbi străine, specialistul verifică dacă furnizorul de formare profesională are dosare de autorizare pentru fiecare limbă străină în parte.
15. Pentru celelalte competențe din „Lista de competențe cheie, comune mai multor ocupații” se va plăti câte o taxă de autorizare pentru fiecare competență pentru care se solicită autorizarea.
16. În „Suplimentul descriptiv” al certificatului, eliberat în urma absolvirii unui program de formare pentru competențe cheie, se va completa denumirea competenței cheie care a fost dobândită.
17. În cazul programelor de formare specificate la punctele 14, 15, 16, care se pot autoriza fără să existe obligativitatea utilizării unui standard ocupațional/standard de pregătire profesională, specialistul verifică dacă obiectivele propuse sunt adecvate.
18. Specialistul verifică dacă evaluarea participanților la programul de formare profesională este completă. Aceasta se analizează pe baza Anexei nr.3 - *Modalități de evaluare a participanților la programul de formare profesională*, atât pentru pregătirea practică cât și pentru cea teoretică, dacă:
- evaluarea inițială, acolo unde este cazul, este bine definită din punct de vedere al scopului propus, metodele și instrumentele au fost bine alese, iar scala de apreciere este cea adecvată;
 - evaluarea pe parcurs se realizează pe module de pregătire/discipline/secvențe de învățare, la intervale de timp corect determinate, prin metode și cu ajutorul unor instrumente bine alese, scala de apreciere fiind adecvată scopului propus;
 - evaluarea finală este prezentată separat pe probe (scris, oral, proiect, probă practică), acoperă în totalitate programul, metodele și instrumentele prin care va fi realizată sunt corect alese, iar scala de apreciere este specifică fiecărui tip de probe.

III. Evaluarea resurselor materiale necesare derulării programului de formare profesională

19. Specialistul apreciază, atât pe baza studiului documentelor din dosarul de autorizare, cât și prin verificări la sediul furnizorului și la locurile de formare prevăzute în program, dacă resursele materiale ale programului sunt adecvate și suficiente pentru desfășurarea activității de pregătire. Se verifică documentele privind modul de deținere de către furnizorul de formare a bazei materiale: în proprietate, concesionată, închiriată, dobândită prin parteneriat sau alte forme.
20. Pentru evaluare, se examinează dacă:
- a) Spațiile destinate pregătirii teoretice și practice sunt adecvate ca dimensiuni și mod de organizare și sunt asigurate pentru cel puțin un ciclu de pregătire în avans față de momentul în care se solicită autorizarea.

- b) Spațiile destinate pregătirii practice sunt dotate cu echipamentele, mașinile, utilajele, sculele, dispozitivele prevăzute în programa de pregătire; acestea sunt în stare de funcționare, fiecare participant la programul de pregătire având asigurat un loc de pregătire echipat corespunzător.
 - c) Dimensiunile și modul de organizare a spațiilor destinate pregătirii practice trebuie să permită fiecărui participant la programul de formare profesională să-și desfășoare activitatea în mod independent și, totodată, să fie supravegheat și îndrumat de către formator și de personalul de specialitate numit de agentul economic.
 - d) Autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității de formare există și sunt în termenul de valabilitate. Trebuie avut în vedere ca dimensiunile, dotările și organizarea spațiilor de pregătire, raportate la numărul de participanți, să respecte normele specifice de protecția muncii.
 - e) Echipamentele de prezentare a conținuturilor de bază pe secvențe de pregătire care pot fi de tipul tablă, flipchart, calculatoare, retro/videoproiectoare, aparatură audio-video, etc. sunt în număr suficient pentru toți participanții, au calitatea necesară pentru desfășurarea procesului de formare și sunt în stare optimă de utilizare.
 - f) Materialele demonstrative de tipul planșe, casete audio/video, software specializat, etc., utilizate în procesul de instruire sunt suficiente și răspund din punct de vedere calitativ cerințelor.
 - g) Materialele consumabile necesare desfășurării procesului de pregătire pot fi procurate în cantitatea și la caracteristicile prevăzute de programa de pregătire.
 - h) Suportul de curs/manualul cursantului, precizând autorul (furnizorul de formare sau alte persoane), permite transmiterea cunoștințelor de bază, conform tematicii de pregătire, participanții având asigurat accesul individual.
 - i) Atunci când programa de pregătire o cere, furnizorul de formare va pune la dispoziția participanților și alte materiale de tipul: caiet de aplicații practice, materiale documentare, bibliografie selectivă, etc., îndeplinind aceleași condiții calitative și cantitative ca și pentru suportul de curs.
21. În situația în care pregătirea practică se desfășoară la agenții economici, dovada existenței spațiilor de pregătire se face prin contract încheiat între furnizor și agentul economic respectiv. Prin contract, furnizorul de formare profesională se asigură că agentul economic are autorizațiile prevăzute de lege și pune la dispoziție participanților spații de pregătire, dotarea corespunzătoare programei de pregătire și personal specializat pentru supravegherea și îndrumarea participanților la programul de formare profesională. Specialistul verifică dacă textul contractului corespunde acestor cerințe.

IV. Evaluarea resurselor umane necesare derulării programului de formare profesională

22. Specialistul determină, atât prin studiul documentelor din dosarul de autorizare, cât și în urma contactelor cu formatorii, dacă resursele umane necesare derulării programului de formare îndeplinesc criteriile de autorizare.

Se urmărește dacă:

- a) Formatorii implicați atât în pregătirea teoretică, cât și în cea practică sunt planificați în număr suficient pentru acoperirea conținuturilor de bază și corespund din punct de vedere al competențelor profesionale și al experienței acumulate.

Se verifică dacă diplomele și certificatele dovedesc faptul că formatorii au profilul sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire, ținând cont că nivelul de pregătire al formatorilor trebuie să fie:

- a) pentru pregătirea teoretică: minimum nivelul 3 de calificare;
- b) pentru pregătirea practică: minimum nivelul programului de formare și experiență practică recentă de cel puțin 2 ani.

Începând cu data de 1 ianuarie 2010, formatorii vor face și dovada că au pregătirea pedagogică specifică formării profesionale a adulților.

- b) Formatorii pentru pregătirea teoretică și practică și-au dat acordul în scris pentru participarea la programul de formare.
- c) Pe durata efectuării pregătirii practice la agenți economici, supravegherea și îndrumarea participanților la programul de formare sunt asigurate atât de formatori numiți de furnizorul de formare, cât și de personal de specialitate numit de agentul economic.

23. Dacă specialistul constată că anumite criterii nu sunt îndeplinite, notifică acest fapt furnizorului de formare profesională evaluat și atașează o copie a notificării la raportul de evaluare, completând în același timp rubricile „Observații” și „Concluzia evaluării” cu cele constatate. Furnizorul de formare semnează pentru primirea notificării pe exemplarul ce se depune la comisia de autorizare.

După cel mult 30 de zile de la data notificării, pentru continuarea procedurii de autorizare furnizorul de formare profesională trebuie să prezinte comisiei de autorizare dovezi privind îndeplinirea criteriilor de autorizare.

Președintele poate decide dacă pentru constatarea remedierii neregulilor este necesară revenirea specialistului/specialiștilor la furnizorul de formare.

În situația în care specialistul constată că neregulile nu au fost remediate, acesta depune la secretariatul tehnic, raportul de evaluare completat inițial.

V. Evaluarea experienței furnizorului de formare profesională și a rezultatelor activității anterioare

24. Specialistul evaluează experiența furnizorului de formare numai în cazul unei cereri de reînnoire a autorizației sau al unei reevaluări în cadrul activității de monitorizare.

25. Se analizează datele referitoare la numărul total de participanți la programul de formare pentru care se dorește reautorizarea, numărul de serii organizate, rezultatele obținute, iar pentru programele de calificare, rata medie de abandon, rata medie de promovare.