

**PROCEDURA**  
**privind desfășurarea programelor de formare profesională**  
**în alte județe decât cel în care a fost autorizat**  
**furnizorul de formare profesională**

În prezenta procedură se vor folosi următoarele definiții și abrevieri:

- **FFP** - furnizor de formare profesională
- **PFP** - program de formare profesională în sensul prevederilor legale, respectiv seria de program
- **CAJ1** - comisia de autorizare a județului în care a fost autorizat **FFP** pentru **PFP**
- **STJ1** - Secretariatul Tehnic al **CAJ1**
- **CAJ2** - comisia de autorizare a județului în care **FFP** solicită să desfășoare **PFP**
- **STJ2** - Secretariatul Tehnic al **CAJ2**
- **ST-CNFPA** - Secretariatul Tehnic al CNFPA
- **DMAC** - Direcția Metodologie și Asigurarea Calității
- **cerere** - cererea de desfășurare a **PFP** într-un alt județ decât cel în care a fost autorizat
- **deschidere program** (prin această sintagmă din Hotărârea CNFPA nr. 215 din 2009 se înțelege:
  - a) data începerii programului, în cazul programelor de **inițiere, perfecționare sau specializare**;
  - b) perioada de cel mult 15 zile de la data începerii programului, în cazul programelor de **calificare**.

1. **FFP** care dorește să desfășoare **PFP** într-un alt județ decât cel în care a fost autorizat, completează **cererea și declarația pe propria răspundere**.
2. **Cererea** se completează conform Anexei 1 la Hotărârea CNFPA nr. 215 din 16.10.2009, **pentru fiecare serie a PFP**.
3. **Declarație pe proprie răspundere** care să conțină următoarele aspecte:
  - a) **locul de desfășurare** (adresă completă), perioada, data estimată a examenului de absolvire;
  - b) **diferențele** față de condițiile în care a fost autorizat programul de formare profesională, respectiv (contracte care să dovedească existența spațiilor unde se va desfășura programul de formare profesională, respectiv documentele formatorilor, dacă aceștia sunt alții decât cei din dosarul de autorizare – CV, acordul scris al formatorului pentru participarea la PFP, acte de studii);
  - c) **angajamentul** furnizorului de formare, că în cel mult 15 zile de la data producerii schimbărilor, va prezenta **CAJ 1** documentele menționate la punctul b).
4. **Cererea** completată, însoțită de declarația pe proprie răspundere, este depusă de către **FFP** la **STJ1** pentru a lua avizul **CAJ1**.
5. **STJ1** are următoarele obligații:
  - să verifice dacă programul de formare este autorizat;
  - să verifice condițiile în care a fost autorizat (dacă a solicitat asistență metodologică de la CNFPA, în vederea elaborării standardului ocupațional);
  - să verifice dacă s-a depășit termenul de 9 luni, interval în care furnizorul de formare profesională poate organiza programul de formare profesională, cu eliberarea certificatului de calificare sau absolvire fără suplimentul descriptiv;
  - să verifice existența declarației pe proprie răspundere, completată conform cerințelor;

- să prezinte președintelui **CAJ1 cererea** și documentele verificate spre avizare (nume și prenume, semnătură, ștampilă CA, data);
  - prin avizul CAJ1, se confirmă tipul programului (prin selectarea uneia din cele 4 variante), codul COR/NC, nr. de înregistrare în RNFFPA, precum și faptul că are dreptul să desfășoare PFP în condițiile în care a fost autorizat pe bază de asistență metodologică.
6. **Cererea** avizată va fi transmisă **FFP** de către **STJ1**.
  7. După obținerea avizului din partea **CAJ1**, **FFP** depune **cererea**, copia după autorizație și **declarația pe proprie răspundere** la **STJ2**.
  8. **STJ2** are obligația:
    - să constate valabilitatea autorizației, existența declarației pe proprie răspundere și a avizului **CAJ1**;
    - să prezinte președintelui **CAJ2 cererea**, spre avizare (nume și prenume, semnătură, ștampila CA, data).
  9. **Cererea** avizată de **CAJ1** și **CAJ2** va fi transmisă **FFP** de către **STJ2**.
  10. **FFP** depune/transmite (fax, poștă, direct) **cererea** avizată de **CAJ1** și **CAJ2**, la **ST-CNFPA**.
  11. **DMAC** analizează informațiile din cererea FFP și o înregistrează în baza de date în vederea monitorizării FFP.
  12. În cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea **cererii** cu cele două avize, **ST-CNFPA** va transmite **FFP**, **ACORDUL** CNFPA respectiv răspunsul negativ, motivat, la solicitarea respectivă.
  13. **FFP** va prezenta acordul, respectiv răspunsul negativ al CNFPA la **STJ1** și **STJ2**.
  14. Pentru îndeplinirea cerințelor stipulate în Hotărârea CNFPA nr. 215/16.10.2010, **STJ1** și **STJ2** vor ține o evidență strictă a **PFP** desfășurate în alte județe.
  15. Lunar, atât **STJ1** cât și **STJ2** vor transmite către **ST - CNFPA**, centralizatoarele cu **PFP** desfășurate în alte județe (în vederea postării pe site-ul CNFPA), conform modelului transmis de **DMAC**.
  16. În cazul în care **FFP** a obținut acordul să desfășoare **PFP** pentru o anumită perioadă și dorește să modifice perioada, va trebui să facă demersuri pentru obținerea unui alt acord.
  17. Pentru facilitarea acestui proces, **CAJ1** și **CAJ2** vor avea în vedere perioada de desfășurare a PFP, tipul programului, astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind deschiderea PFP, inclusiv obținerea acordului CNFPA.