

Proceduri privind soluționarea contestațiilor

aprobate prin Decizia CNFPA – ST nr. 36 din 12.12.2003

1. Orice contestație formulată împotriva deciziei de respingere a cererii de autorizare **se adresează Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților**, putând fi depusă direct la sediul Secretariatului tehnic, ori trimisă prin poștă.
2. Contestația trebuie să cuprindă datele de identificare ale furnizorului contestator, decizia contestată și comisia de autorizare emitentă, motivele pe care se întemeiază, precum și semnătura reprezentantului legal și ștampila. Nerespectarea acestor condiții de formă atrage sancțiunea nulității. O astfel de contestație va fi anulată, putându-se formula o nouă cerere cu respectarea condițiilor de formă, cu condiția de a fi introdusă în termenul de 30 de zile de la comunicarea deciziei.
3. **CNFPA înregistrează** cererea de contestație și verifică dacă s-a depus și copie de pe decizia comisiei de autorizare. În caz contrar, va solicita contestatorului să o depună sau să o transmită prin orice mijloc de comunicare, termenul de rezolvare a contestației fiind calculat de la data de primire a acesteia.
4. După ce CNFPA a fost sesizat cu soluționarea unei contestații, se va trece la **verificarea depunerii în termen** a contestației. Se consideră depusă în termen cererea de contestație, care poartă ștampila poștei de expediere în termenul legal de 30 de zile.
5. **Termenul** de soluționare a contestației este de 30 de zile.
6. **Calculul termenelor** se face pe zile libere. Ziua de începere și ziua în care se sfârșește termenul nu intră în calcul. Dacă termenul se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală sau când lucrul este suspendat, ziua în care se încheie termenul este sfârșitul primei zile lucrătoare.
7. În situația în care contestația vizează chestiuni de fond, **CNFPA va solicita dosarul de autorizare** de la comisia de autorizare, aceasta din urmă având obligația să-l transmită de îndată. În această situație, CNFPA va transmite furnizorului contestator, în termen de 10 zile, o adresă în care se va menționa că pentru o soluționare eficientă a contestației are nevoie de timp, în vederea studierii dosarului de autorizare și eventual de verificări prin deplasare la sediul furnizorului și la locul de desfășurare a programului de formare.
8. Soluționarea contestației este de competența CNFPA și se face **fără prezența contestatorului**.
9. După ce a fost verificată legalitatea depunerii în termen precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească cererea de contestație, se trece la **verificarea în fond** a contestației, verificarea rezumându-se numai la aspectele invocate de furnizorul contestator. Verificarea aspectelor contestate se face pe baza elementelor prevăzute în Metodologia de autorizare (programul de formare profesională,

resursele necesare desfășurării programelor de formare profesională și rezultatele activității anterioare).

10. Comisia de soluționare a contestației este compusă din specialiști, alții decât cei care au efectuat evaluarea în vederea autorizării și/sau membrii ai CNFPA și/sau ai Secretariatului tehnic al CNFPA.

11. Persoanele menționate la pct.10, care fac parte din comisia de soluționare a contestației, după verificarea tuturor aspectelor contestate, precum și a elementelor situației constatate pe teren, întocmesc un **raport de constatare** pe care îl prezintă CNFPA.

12. CNFPA poate dispune prin hotărâre:

a) admiterea contestației, situație în care comisia de autorizare va elibera furnizorului de formare profesională autorizația, în termen de 30 de zile de la data rezolvării contestației.

b) respingerea contestației.

Hotărârea se va emite în trei exemplare, va fi motivată, se va menționa calea de atac și termenul înăuntrul căruia furnizorul se va putea adresa instanței judecătorești.

Hotărârea va fi comunicată în termen de 5 zile de la soluționarea contestației furnizorului de formare profesională și comisiei de autorizare.

13. Hotărârea CNFPA cu privire la soluționarea contestației este obligatorie pentru comisia de autorizare.

14. Furnizorul de formare profesională poate ataca hotărârea de respingere a contestației printr-o cerere adresată instanței judecătorești de contencios administrativ, în termen de 30 de zile de la comunicarea soluției contestației.

15. Hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă este obligatorie pentru CNFPA.