

## **GHID DE INTERVIU**

### **Capitol 1 – Date generale**

1. De când funcționați?
2. Ce tipuri de curs practicați?
  - de inițiere, calificare, perfecționare?
  - vizează pregătirea teoretică, practică sau o combinație între cele două?
  - pe termen lung/scurt
  - în interiorul organizației sau în alte spații - care ?
3. Care sunt domeniile principale în care oferiți formare?
4. Care a fost evoluția centrului?  
Care credeți că va fi evoluția sa în viitor?

### **Capitolul 2 – Curriculum și metodologie**

5. Cum vă structurați cursurile: modular sau compact?  
Bazat pe cunoștințe sau pe competențe?
6. Cum elaborați programa analitică?
7. Țineți cont de cerințele pieței muncii în elaborarea programei analitice? Dacă da, cum?
8. Colaborați cu întreprinderile (agenții economici) in elaborarea și dezvoltarea programei analitice?
9. Care este raportul între pregătirea teoretică și cea practică?
10. Țineți cont de standardele ocupaționale în elaborarea programei analitice?  
Folosiți alte standarde (standardele de pregătire profesională Phare VET, Microsoft? Care?

11. Care sunt principalele probleme cu care vă confrunțați când stabiliți un program de pregătire profesională?
12. Cum actualizați programa analitică pentru pregătirea teoretică și cea practică?
13. Ce metodologie de formare pregătire profesională folosiți?  
Considerați că este adaptată la lucrul cu adulții?  
Vă puteți adapta cursul în funcție de ritmul de predare/învățare al participanților, de cunoștințele lor anterioare, de competențele lor transferabile?
14. Cum veniți în întâmpinarea cerințelor participanților la curs? Cum evaluați nevoile de pregătire profesională ale acestora?
15. Care este măsura în care puteți adapta cursul la cerințele participanților?
16. De ce echipamente dispuneți pentru pregătirea teoretică și cea practică? În ce mod le utilizați?
17. Ce tipuri de materiale didactice folosiți?
18. Considerați că aveți suficiente materiale didactice?
19. Care sunt furnizorii de materiale didactice la care apelați?

### **Capitolul 3 – Acces, public-țintă**

20. Aveți anumite cerințe ce trebuie îndeplinite pentru admiterea participanților la programul de pregătire profesională?
21. Cui se adresează cursurile? Ne puteți da o listă a principalilor dvs. clienți?
22. Aveți programe de pregătire profesională speciale pentru grupuri cu nevoi speciale?
23. Cooperați cu întreprinderile pentru recrutarea participanților? Cum?
24. Urmăriți progresul participanților după terminarea programului de formare?  
Oferiți servicii de consultanță?

### **Capitolul 4 – Pregătirea formatorilor**

25. Cum și de unde vă selectați formatorii?
26. Care este pregătirea lor de bază? Ce experiență au în economia reală? Ce formare ca formatori au? Au o pregătire specifică formatorilor pentru adulți? Ce experiență au ca formatori?
27. Formatorii sunt angajați permanent în organizația dvs. sau au statut de colaboratori?
28. Aveți programe de pregătire profesională a formatorilor sau aceștia participă la alte forme de pregătire, în alte organizații?

29. Cum evaluați formatorii? Cine îi evaluează?  
Pe ce criterii? Ne puteți prezenta o listă de criterii?

### **Capitolul 5 – Examinarea și evaluarea**

30. Organizați examinare a cursanților pe parcursul formării? Cum?  
31. Cum organizați examinarea finală ? Cum se formează comisiile de examinare?  
32. Folosiți formulare de evaluare a programului de către participanți? Ne puteți da exemple concrete?  
33. Măsurați eficacitatea (ca atingere a obiectivelor) formării? Cum?  
34. Cine evaluează programul dvs.? Intern sau extern? Când? Cum?  
35. Aveți în vedere obținerea unei acreditări pe sistem ISO?  
36. Cunoașteți standardele române de calitate în domeniul formării?

### **Capitol 6 – Certificarea**

37. Ce tip de documente utilizați pentru certificarea cursanților (diplomă, certificat, atestat, altul)? Se precizează competențele?  
38. De cine sunt eliberate aceste documente (MEN, MMSS, ANOFM, de școala internă, de întreprinderea-client)?  
39. Este centrul dvs autorizat? Dacă da, de cine? Dacă nu, este în proces de autorizare?  
40. Există posibilitatea unei certificări parțiale?  
Faceți referire la COR atunci când eliberați certificările parțiale?  
41. Certificatul pe care-l eliberați oferă acces la alte studii?  
42. Există vreo corespondență între certificatele emise de centrul dvs și cele emise de sistemul național de educație?  
43. Sunteți membru al unei asociații profesionale?

(Ce fel de sprijin așteptați de la C.N.F.P.A.?)

Numele observatorului:

<b>Observații cu privire la orele de pregătire teoretică (1 min – 4 max)</b>	
<b>Date generale</b>	
Data	
Orașul	
Compania	
Calificarea formatorului	
Subiectul cursului	
Tipul cursului	
Cui se adresează cursul, grupul țintă	
<b>Formatorul</b>	
Se exprimă clar	de la 1 la 4
Folosește un ritm potrivit	de la 1 la 4
Organizarea generală a cursului / ritmul în care se desfășoară procesul de formare	de la 1 la 4
Folosește eficient mijloace vizuale	de la 1 la 4
Stimulează interesul cursanților față de subiect	de la 1 la 4
Implică efectiv persoanele în discuție	de la 1 la 4
Conduce și mediază efectiv discuțiile	de la 1 la 4
Oferă și încurajează dialogul / feed-back	de la 1 la 4
Folosește mai ales întrebări deschise	de la 1 la 4
<b>Metode utilizate</b>	
<b>Facilități</b>	
Facilitățile pt. Desfășurarea cursurilor au fost cele adecvate	de la 1 la 4
Temperatura a fost confortabilă	de la 1 la 4
Masa și răcoritoarele au fost bune	de la 1 la 4
Sala a fost bine iluminată	de la 1 la 4
Materialele didactice sunt de bună calitate	de la 1 la 4
<b>Programul</b>	
Programul zilei a fost bine alcătuit	de la 1 la 4
Pauzele au fost acordate la timpul potrivit	de la 1 la 4
<b>Alte comentarii</b>	

# CONSILIUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

## CNFPFA

SECRETARIATUL TEHNIC

Str. Walter Mărăcineanu nr. 1-3

Intrarea B, parter, camera 26

București – Sector 1

Tel.:315.78.55 Tel./Fax:315.78.46

Numele observatorului:

<b>Observații cu privire la orele de pregătire practică (1 min – 4 max)</b>	
Date generale	
Data	
Orașul	
Compania	
Calificarea formatorului	
Subiectul cursului	
Tipul cursului	
Cui se adresează cursul, grupul țintă	
Formatorul	
Instrucțiunile sun date la momentul potrivit	de la 1 la 4
Demonstrațiile practice sunt adecvate	de la 1 la 4
Metodele, tehnicile, materialele ajutătoare sunt potrivite	de la 1 la 4
Stimulează interesul cursanților față de subiect	de la 1 la 4
Aplicațiile practice permit atingerea obiectivelor	de la 1 la 4
Gradul de atingere a obiectivelor	de la 1 la 4
Evaluarea atingerii obiectivelor	de la 1 la 4
Oferă și încurajează posibilități de reacție	de la 1 la 4
Adaptări la cursanți/situații	de la 1 la 4
Cursanții sunt activi în timpul orelor	de la 1 la 4
Metode utilizate	
Facilități	
Facilitățile oferite în atelier pt. Desfășurarea cursurilor au fost cele adecvate	de la 1 la 4
Temperatura a fost confortabilă	de la 1 la 4
Masa și răcoritoarele au fost bune	de la 1 la 4
Sala a fost bine iluminată	de la 1 la 4
Materialele didactice sunt de bună calitate	de la 1 la 4
Fiecare cursant are acces la echipament	
Programul	
Programul zilei a fost bine alcătuit	de la 1 la 4
Pauzele au fost acordate la timpul potrivit (răspunsuri date de către cursanți)	de la 1 la 4
Alte comentarii	