

Prelucrare primară a datelor de interviu

Număr total de furnizori de formare intervievați: 64

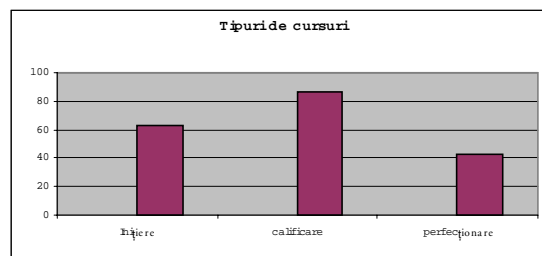
Procentul indică numărul de furnizori de formare care au dat răspunsul respectiv.

NB: suma procentelor depășește uneori 100 pentru că un furnizor poate da mai multe tipuri de răspunsuri, iar ponderea calculată, reprezintă câte răspunsuri de un anumit tip am primit, raportat la numărul de furnizori intervievați.

I. DATE GENERALE

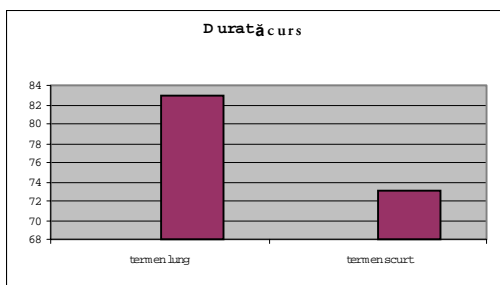
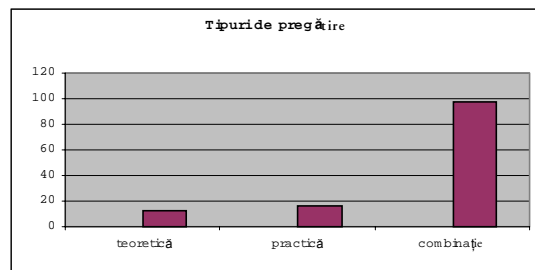
1. Tipuri de cursuri:

| | |
|-----------------|-----|
| - inițiere | 63% |
| - calificare | 86% |
| - perfecționare | 43% |



Cursul vizează pregătire:

| | |
|----------------------|-----|
| - exclusiv teoretică | 13% |
| - exclusiv practică | 16% |
| - combinație | 98% |

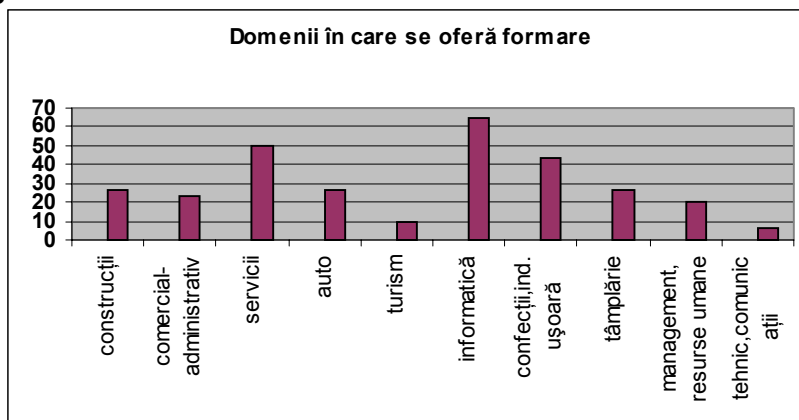


Cursurile sunt organizate pe termen

| | |
|--------------------------------|-----|
| - lung (mai mare de trei luni) | 83% |
| - scurt (mai mic de trei luni) | 73% |

2. Domeniile în care se oferă programe de formare¹:

| | |
|--------------------------------|-----|
| - construcții | 26% |
| - comercial-administrativ | 23% |
| - servicii | 50% |
| - auto | 26% |
| - turism | 10% |
| - informatică | 65% |
| - confecții, ind. ușoară | 43% |
| - tâmplărie | 26% |
| - management, res. Umane | 20% |
| - tehnic, electro, comunicații | 6% |

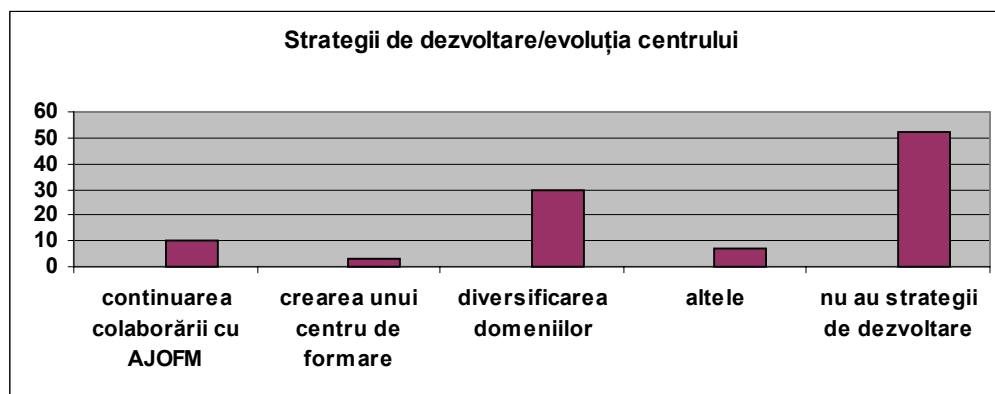


¹ Alte domenii identificate sunt detaliate în anexa 3.

Anexa 4

3. Strategii de dezvoltare/evoluția centrului

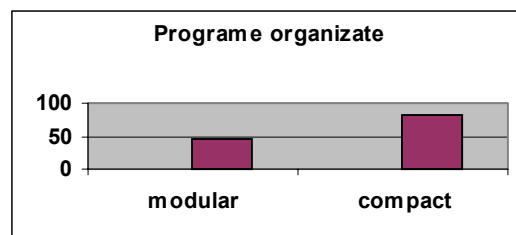
- continuarea colaborării cu AJOFM 10%
- crearea unui centru de formare + centru de plasare 3%
- diversificarea domeniilor funcție de fondurile disponibile 30%
- altele (participare la programe internaționale, înființarea unei secții de producție pentru plasarea absolvenților, publicitate) 7%
- nu au strategii de dezvoltare (unul dintre motive fiind instabilitatea cadrului legislativ) 52%



II. CURRICULUM ȘI METODOLOGIE

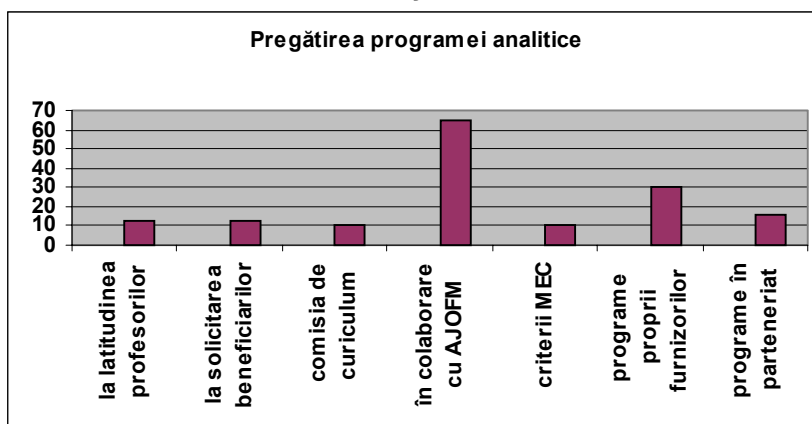
1. Programe organizate

- modular 46%
- compact 83%



2. Pregătirea programei analitice (dezvoltare de curriculum)

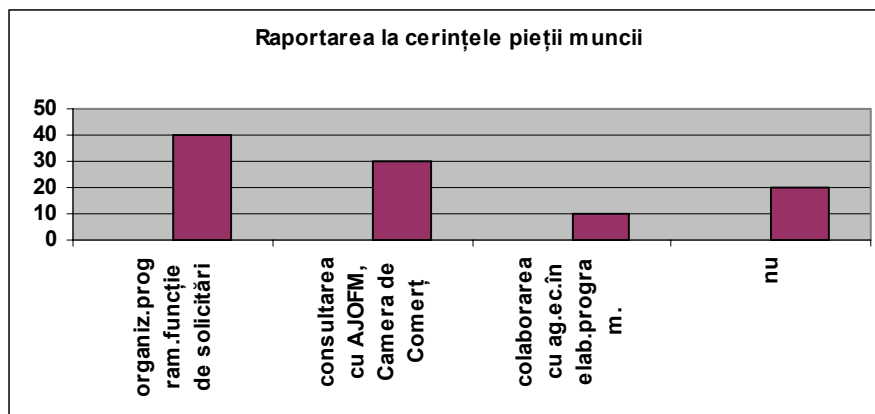
- la latitudinea profesorilor (în cazul liceelor de specialitate) 13%
- comisia de curriculum de la nivelul catedrei (în cazul liceelor de specialitate) 10%
- la solicitarea beneficiarilor (agenți economici) 13%
- în colaborare cu AJOFM 65%
- conform criteriilor MEC 10%
- programe proprii ale furnizorilor 30%
- programe realizate în parteneriat (cu specialiști străini) 16%



Anexa 4

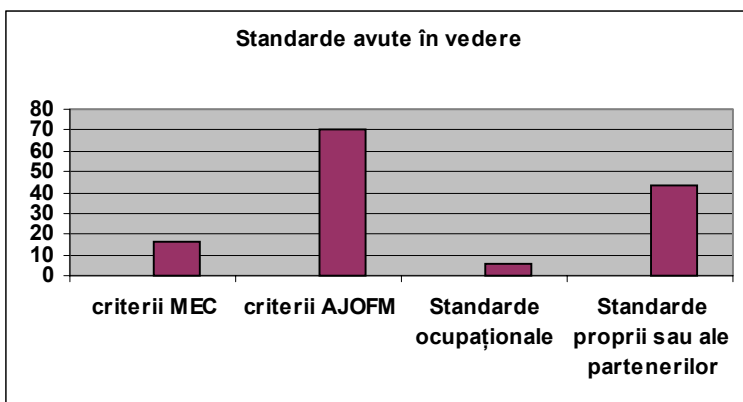
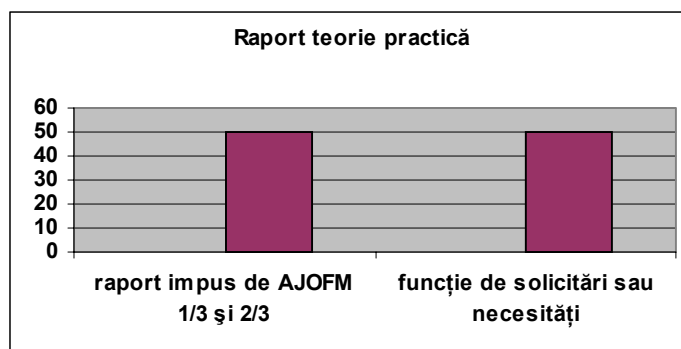
3. Raportarea la cerințele pieții muncii

- organizarea programelor în funcție de solicitări 40%
- consultare cu AJOFM, Camera de Comerț 30%
- colaborare cu agenții economici în elaborarea programelor 10%
- nu se raportează la cerințele pieții muncii 20%



4. Raport teorie practică

- raport impus de AJOFM 1/3 teorie și 2/3 practică 50%
- în funcție de solicitarea beneficiarilor sau de necesitățile cursanților 50%



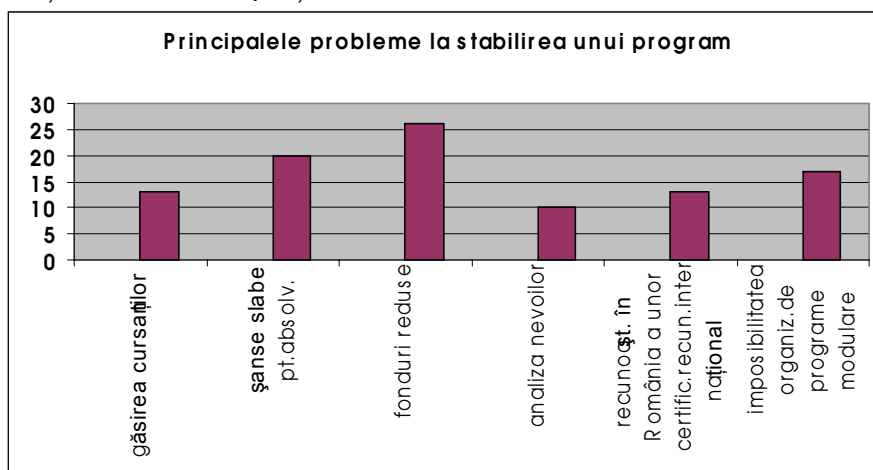
5. Standarde avute în vedere

- criterii MEC 16%
- criterii AJOFM 70%
- standarde ocupaționale (COSA) 6%
- standarde proprii sau ale partenerilor străini 43%

Anexa 4

6. Principalele dificultăți întâmpinate la stabilirea unui program

- găsirea cursanților 13%
- șanse slabe ale absolvenților de a găsi un loc de muncă 20%
- fonduri reduse 26%
- analiza nevoilor, identificarea nevoilor pieții 10%
- recunoașterea în România a unor certificate recunoscute pe plan internațional 13%
- imposibilitatea organizării unor programe modulare din cauza lipsei posibilității de certificare parțială 17%

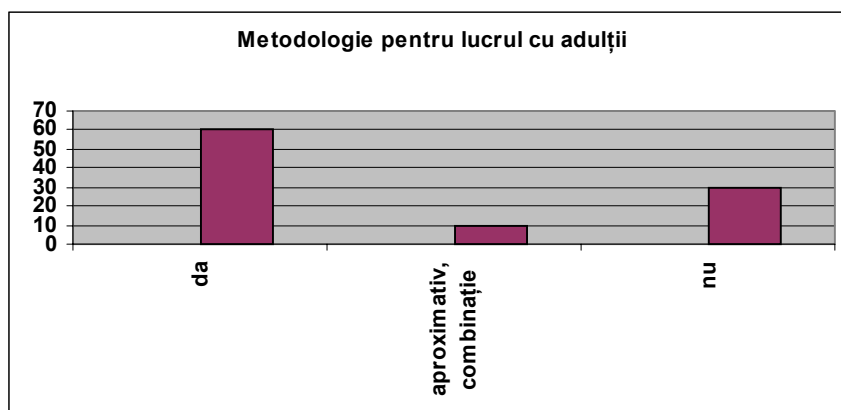


7. Actualizarea programei analitice

Se realizează în majoritatea cazurilor în funcție de cerințele pieței, prin consultarea agenților economici, prin adaptare la noile tehnologii și consultarea agenției de ocupare a forței de muncă.

8. Metodologie pentru lucrul cu adulții

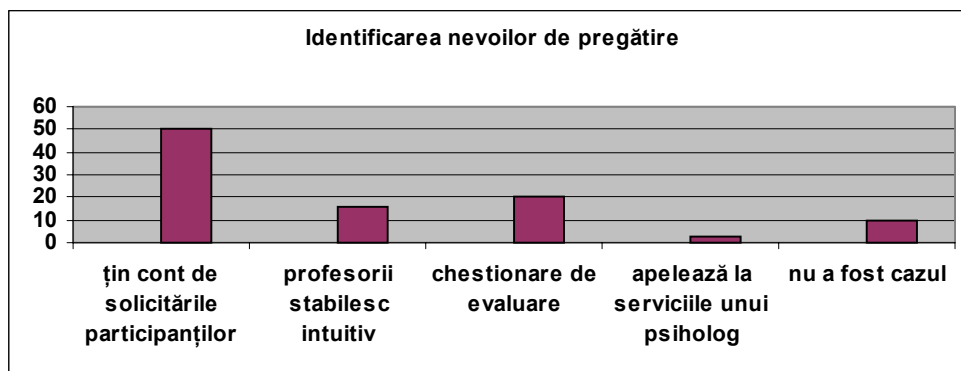
- au o metodologie specifică pentru adulți 60%
- nu au o metodologie specifică pentru adulți 30%
- metodologie adaptată 10%



Anexa 4

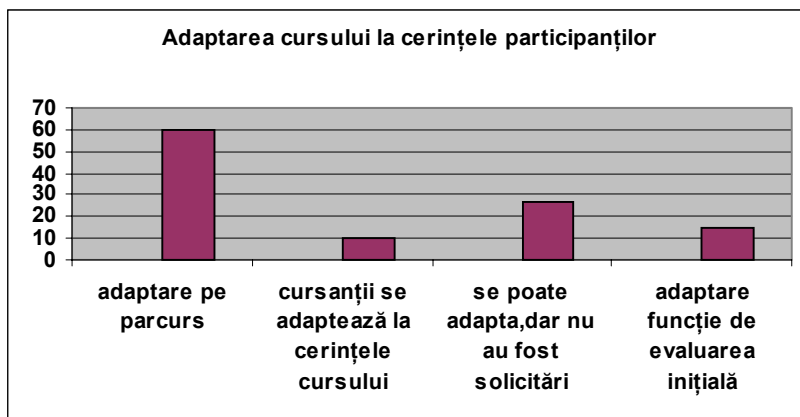
9. Identificarea nevoilor de pregătire participanților

- se ține cont de solicitările participanților prin fișele de înscriere 50%
- profesorii le stabilesc intuitiv 16%
- se folosesc chestionare de evaluare/teste intermediare 20%
- apelează la serviciile unui psiholog 3%
- nu a fost cazul 10%



10. Adaptarea cursului la cerințele participanților

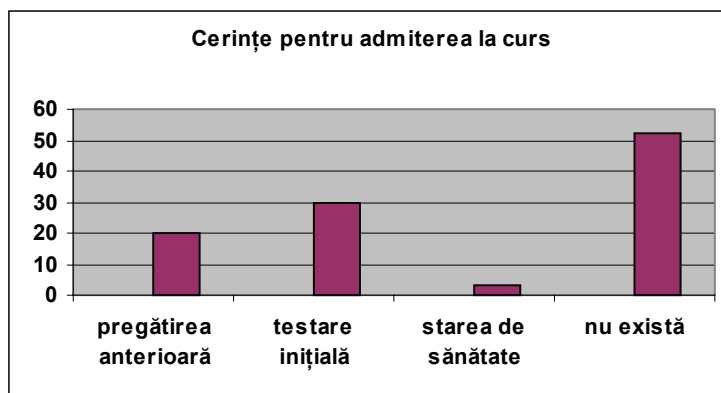
- adaptare pe parcurs, prelungirea programului 60%
- cursanții se adaptează la cerințele cursului 10%
- se poate adapta, dar nu au fost solicitări 27%
- adaptare în funcție de evaluarea inițială 15%



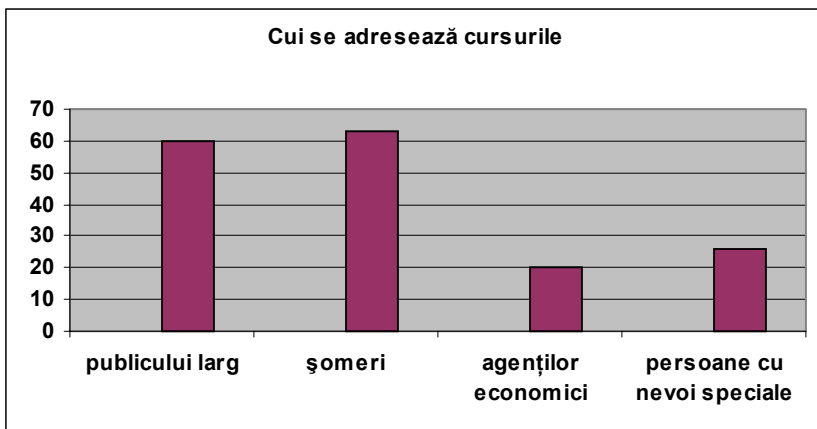
III. ACCES, PUBLIC ȚINTĂ

1. Cerințe pentru admiterea la curs

- pregătirea anterioară 20%
- testare inițială 30%
- starea de sănătate 3%
- nu există 52%



Anexa 4

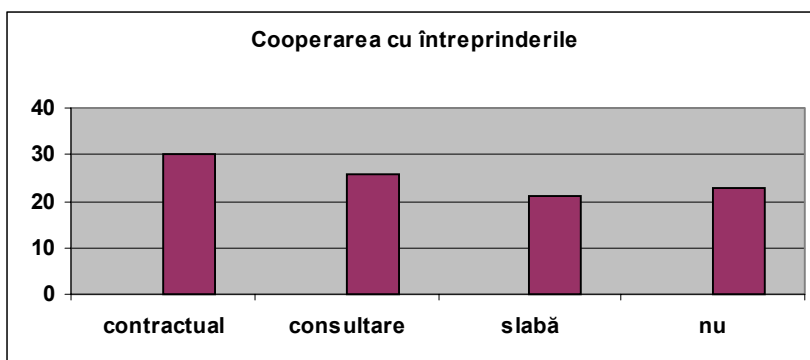


2. Cui se adresează cursurile?

- publicului larg 60%
- șomeri 63%
- agenților economici 20%
- persoane cu nevoi speciale (ex.: tineri din Casele de Copii) 26%

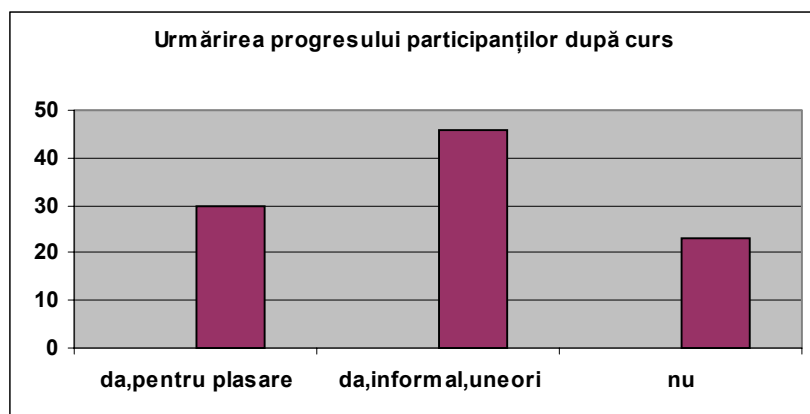
3. Cooperarea cu întreprinderile

- contractual 30%
- consultare 26%
- slabă 21%
- nu 23%



4. Urmărirea progresului participanților după curs

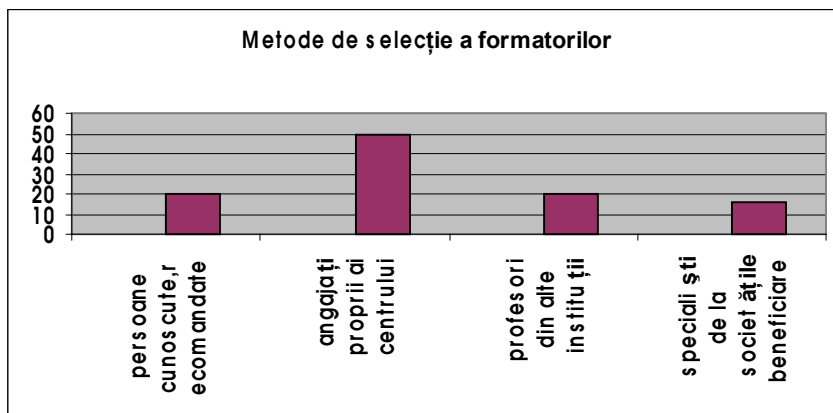
- da, pentru plasare 30%
- da, informal, uneori, împreună cu AJOFM 46%
- nu 23%



IV. PREGĂTIREA FORMATORILOR

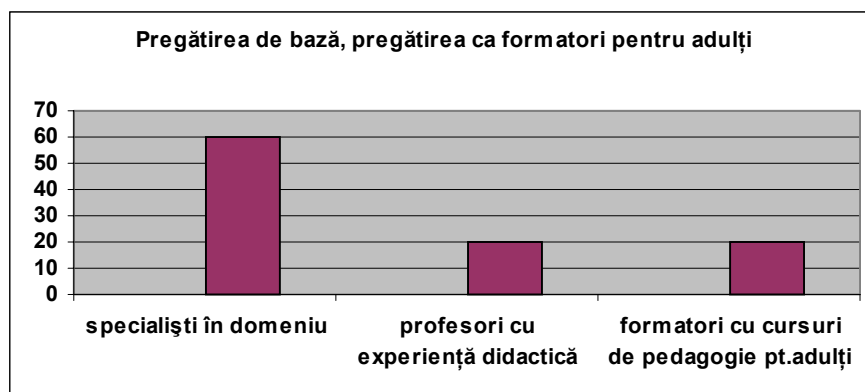
1. Metode de selecție a formatorilor

- angajați proprii ai centrului 50%
- persoane cunoscute sau recomandate 20%
- profesori din alte instituții 20%
- specialiști de la societățile beneficiare 16%



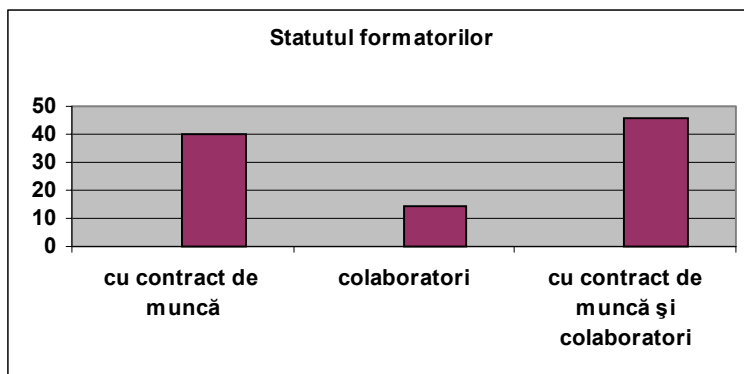
2. Pregătirea de bază, pregătirea ca formatori pentru adulți

- specialiști în domeniul în care se organizează cursul 60%
- profesori cu experiență didactică 20%
- formatori cu cursuri de pedagogie pentru adulți 20%



3. Statutul formatorilor

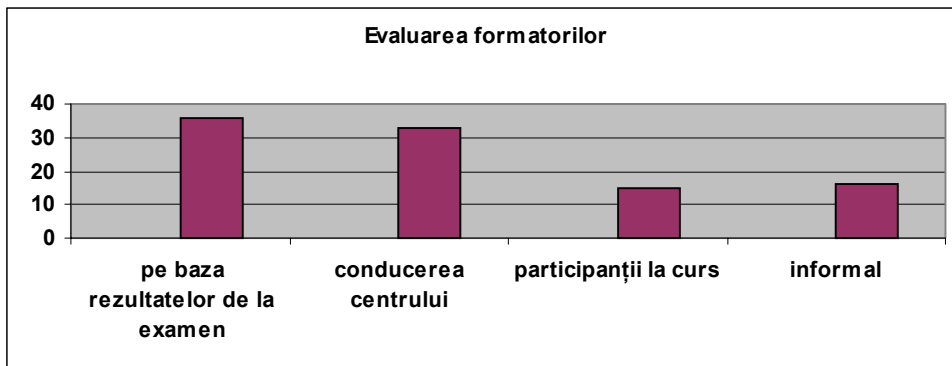
- cu contract de muncă 40%
- colaboratori 14%
- cu contract de muncă și colaboratori 46%



Anexa 4

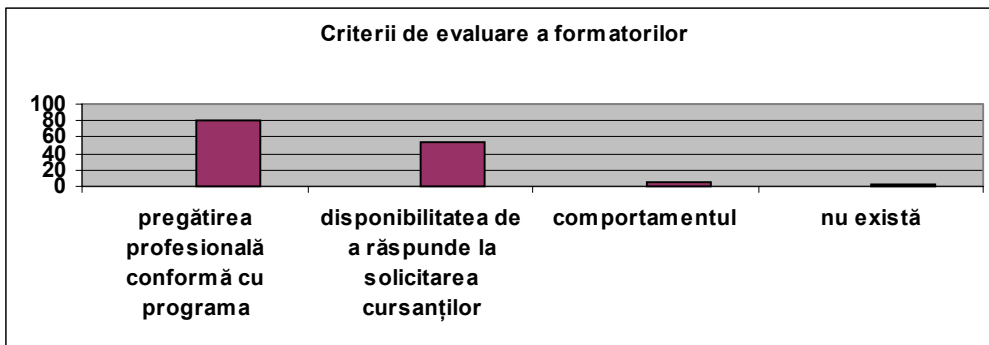
4. Evaluarea formatorilor

- pe baza rezultatelor obținute de cursanți la examenele de absolvire 36%
- de către conducerea centrului 33%
- de către participanții la curs 15%
- informal 16%



5. Criterii de evaluare a formatorilor

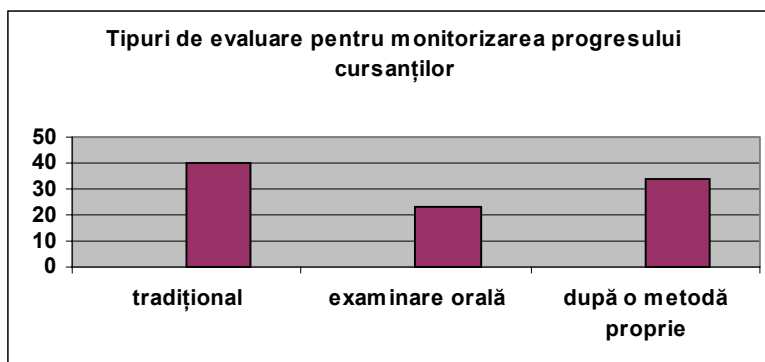
- au pregătire profesională conformă cu cerințele cursului 80%
- disponibilitatea de a răspunde la solicitarea cursanților 53%
- comportament 3%
- nu există 3%



V. EXAMINARE ȘI EVALUARE

1. Tipuri de evaluare pentru monitorizarea progresului cursanților

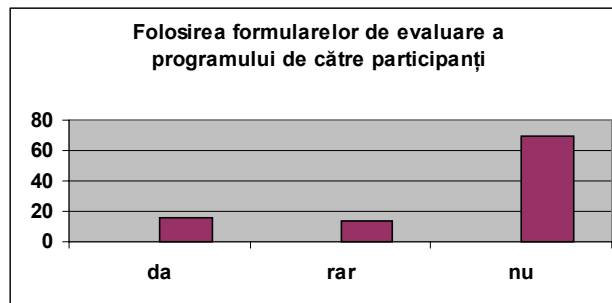
- tradițional 40%
- examinare orală 23%
- după o metodă proprie 34%



Anexa 4

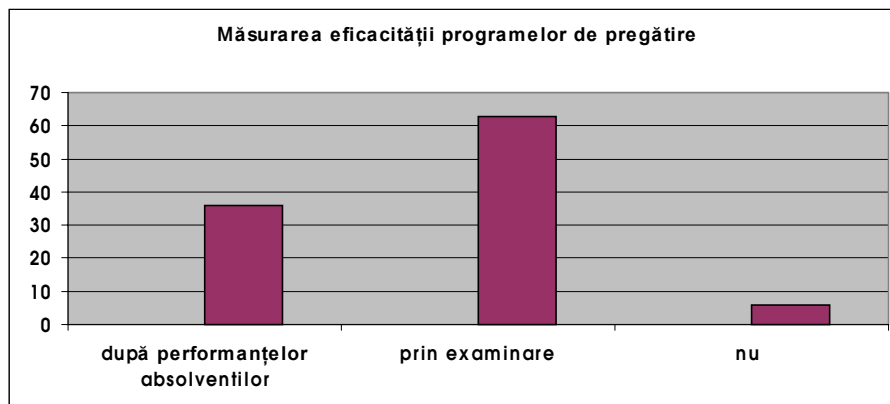
2. Folosirea formularelor de evaluare a programului de către participanți

| | |
|-------|-----|
| - da | 16% |
| - rar | 14% |
| - nu | 70% |



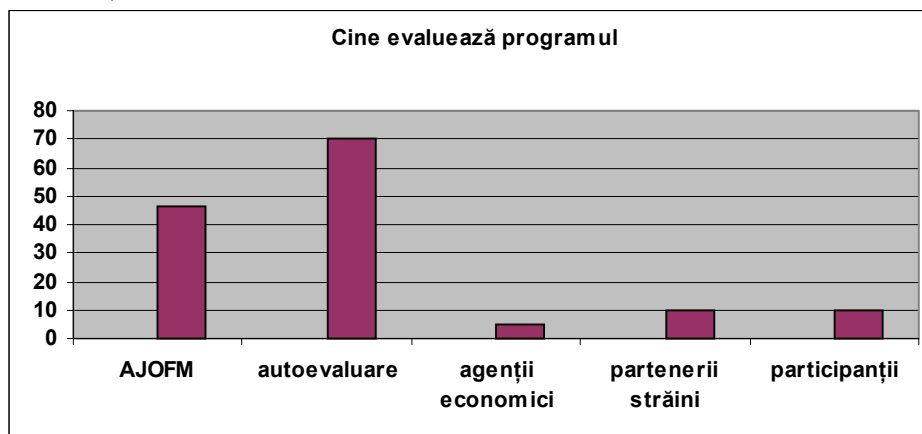
3. Măsurarea eficacității programelor de pregătire

| | |
|--|-----|
| - după performanțele absolvenților (ulterioare cursului) | 63% |
| - prin examinare | 36% |
| - nu | 6% |



4. Cine evaluează programul?

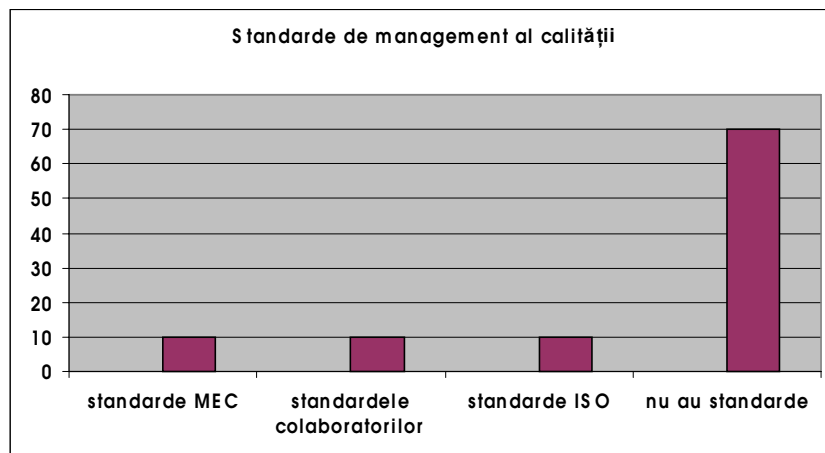
| | |
|-----------------------------|-----|
| - AJOFM | 46% |
| - autoevaluare (furnizorul) | 70% |
| - agenții economici | 5% |
| - partenerii străini | 10% |
| - participanții | 10% |



Anexa 4

5. Standarde de management al calității

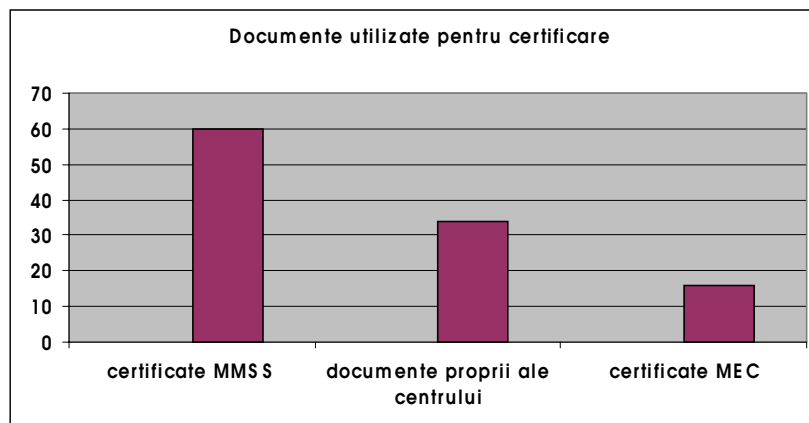
| | |
|------------------------------------|-----|
| - standarde MEC | 10% |
| - nu au standarde | 70% |
| - standarde ISO | 10% |
| - standardele partenerilor străini | 10% |



V. CERTIFICARE

1. Documente utilizate pentru certificare

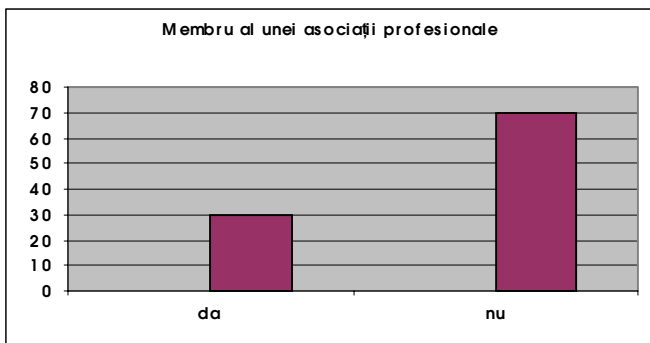
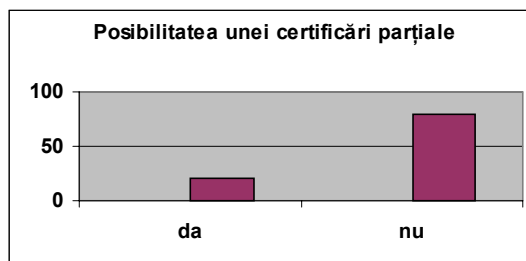
| | |
|-----------------------------------|-----|
| - certificate MMSS | 60% |
| - certificate MEC | 16% |
| - documente proprii ale centrului | 34% |



Anexa 4

2. Posibilitatea unei certificări parțiale

- da 20%
- nu 80%



3. Membru al unei asociații profesionale

- da 30%
- nu 70%

4. Autorizarea centrului

- MEC 36%
- MMSS 23%
- Camera de Comerț/Școala Română de Afaceri 9,6%
- prevedere din statutul societății 10%
- instituții din afara țării 16%
- PAEM 1,6%
- nu sunt autorizate 16%

