



Establishment of National Authority for Qualifications

Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)

CNFPA

METODOLOGIA DE DEZVOLTARE ȘI ACTUALIZARE A REGISTRULUI NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR (M5)

(A2.5.4)



METODOLOGIA DE DEZVOLTARE ȘI ACTUALIZARE A REGISTRULUI NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR (M5)

România a adoptat utilizarea standardelor ocupaționale în anul 1994, ca mecanism de clarificare a cooperării dintre furnizorii de formare și piața muncii. A fost pus la punct un cadru legislativ, și, în baza acestuia, a fost înființat Consiliul pentru Standarde Ocupaționale și Atestare (COSA). COSA a realizat o metodologie de analiză ocupațională și de elaborare a standardelor ocupaționale în concordanță cu evoluțiile europene în domeniu. Prin intermediul acestei metodologii, COSA putea aproba elaborarea de noi standarde și modificarea standardelor existente.

Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților (CNFPA) i s-au transferat atribuțiile COSA în anul 2003. În baza Acordului tripartit (2005), CNFPA a fost investit cu responsabilitatea de a acționa în calitate de Autoritate Națională pentru Calificări (ANC).

Decizia de a adopta principiile Cadrului European al Calificărilor (EQF) în România este considerată o motivație importantă în vederea revizuirii cadrului metodologic existent de elaborare a calificărilor. Această revizuire va contribui la stabilirea unui cadru național al calificărilor coerent, transparent, care să includă formarea profesională continuă (FPC) și formarea profesională și tehnică inițială (FPI) în contexte formale, informale și non-formale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții. Metodologia de creare și actualizare a Registrului Național al Calificărilor reprezintă o parte integrantă a acestui cadru.

În conformitate cu acest cadru metodologic revizuit, a apărut necesitatea creării unui Registru Național al Calificărilor (RNC). Metodologia de creare și actualizare a registrului a fost detaliată în prima versiune Metodologiei de Dezvoltare și Actualizare a Registrului Național al Calificărilor, versiune aprobată în februarie 2008. Potrivit acestui document registrul urma să fie administrat prin intermediul unei baze de date, propunerea finală pentru specificațiile tehnice și structura ale acestei baze de date (aprobată de către comitetul de coordonare al proiectului pe data de 7 ianuarie 2008) reprezentând o parte integrantă a acestei metodologii.

Astfel, în baza M5, la sfârșitul anului 2008 au fost finalizate de către Pragma Computers (firma angajată în acest sens în cadrul programului Phare2005 EuropeAid 123485 /D /SER /RO) primele versiuni ale bazei de date și portalului RNC. Datorită faptului că în timpul scurs de la momentul realizării metodologiei până la momentul punerii în aplicare a acesteia prin crearea bazei de date și portalului au avut loc modificări ale cadrului metodologic de elaborare a calificărilor, a fost realizat de către Pragma Computers și aprobat de către beneficiar un Document de Analiză și Design pe baza căruia au fost realizate versiunile curente de baza de date și portal.



De asemenea, de la realizarea portalului și până în momentul de față au apărut și alte modificări ale cadrului metodologic de elaborare a calificărilor, modificări ce nu au fost explicitate în nici un document.

Având în vedere cele de mai sus dar și elementele evidențiate în plus în documentul „Evaluare critică a rezultatelor obținute prin aplicarea Metodologiei de Dezvoltare și Actualizare a Registrului Național al Calificărilor (M5) din februarie 2008, recomandări pentru îmbunătățire” realizat în aprilie 2009, a fost realizată versiunea a doua a M5, versiune prezentată în continuare.

Principii

Elaborarea metodologiei de creare și actualizare a Registrului Național al Calificărilor trebuie să ia în seamă următoarele principii:

Administrarea prin intermediul unei aplicații de baze de date

Registrul Național al Calificărilor este administrat prin intermediul unui portal web și unei baze de date dezvoltate în cadrul proiectului Phare ANC 2005, pe baza următoarelor specificații:

- 1) Propunerea finală pentru conținutul și structura RNC (furnizată de către proiectul Phare ANC 2004);
- 2) Specificațiile software de dezvoltare a bazei de date a RNC și a portalului web asociat acestuia (furnizate de către proiectul Phare ANC 2004);
- 3) Document de Analiza și Design realizat de Pragma Computers (firma angajată să realizeze portalul și baza de date RNC în cadrul programului Phare2005 EuropeAid 123485 /D /SER /RO).

Portalul și baza de date RNC oferă facilități de căutare și raportare pentru public și în plus facilități de gestiune a bazei de date și a unor elemente din portal pentru personalul autorizat al CNFPA. Scopul principal al portalului este de a prezenta calificările, dar și standardele ocupaționale care stau la baza acestora, inclusiv a componentelor (unitățile de competență și competențele) care fac parte integrantă din aceste entități.

Portalul și baza de date RNC asigură gestiunea următoarelor entități:

1. analiză ocupațională (AO);
2. standard ocupațional (SO);
3. unitate de competență (U);
4. calificare (Q);
5. competență (C);
6. centre de evaluare (E);



Operațiunile posibile privind aceste entități sunt descrise la nivel de fluxuri în cadrul documentului de față și în detaliu în documentele de mai sus și în documentul de specificații tehnice care va fi întocmit ulterior finalizării acestui document și în baza căruia se va realiza versiunea a doua a portalului și bazei de date RNC.

Principiul unicității

În baza principiului unicității, o entitate nu poate să existe decât o dată în baza de date RNC. Astfel, fiecare entitate:

- are un nume unic între entitățile de același tip (cu excepția versiunilor aceleiași entități) și poate fi introdusă o singură dată în registru;
- deține un cod unic și poate fi identificată prin intermediul acestui cod;
- în cazul în care entitatea are versiuni, acestea se vor avea același nume cu versiunea inițială a entității respective, diferențierea fiind făcută la nivelul portalului prin adăugarea la afișare a unui sufix reprezentând versiunea. Același procedeu se va aplica și în cazul codului unic;

Principiul codării

Fiecare entitate deține un cod unic la nivelul întregii baze de date a RNC, cod format din 6 cifre, începând de la 000000 și până la 999999. Pentru a putea deosebi între cele 6 tipuri de entități prin simpla vizionare a codului, codurile vor fi repartizate după cum urmează:

Entitate	Cod – valoare minimă	Cod – valoare maximă
analiză ocupațională	0.00.000	0.99.999
standard ocupațional	1.00.000	1.99.999
unitate de competență	2.00.000	2.99.999
calificare	3.00.000	3.99.999
competență	4.00.000	4.99.999
centre de evaluare	5.00.000	5.99.999
coduri de rezervă	6,7,8,9.00.000	6,7,8,9.99.999

Principiul înregistrării inițiale

Înregistrarea oricărei entități poate fi realizată numai de către un angajat al CNFPA abilitat să îndeplinească această operațiune și care are drepturile de acces necesare în cadrul portalului RNC. Orice obiect introdus în procesul de înregistrare trebuie să aibă un set complet de atribute. Obiectele care nu dețin setul complet de atribute nu pot fi făcute publice.



Atributele fiecărei entități sunt cele specificate în documentele enumerate în cadrul primului principiu și vor fi completate de specificațiile tehnice pentru versiunea a doua a portalului și bazei de date RNC.

Principiul actualizării

Portalul și baza de date RNC trebuie să permită actualizarea oricărui tip de entitate. Această operațiune trebuie să poată fi realizată numai de către un angajat al CNFPA abilitat să îndeplinească această operațiune și care are drepturile de acces necesare în cadrul portalului RNC.

Actualizarea presupune preluarea atributelor entității inițiale și modificarea unora dintre acestea, în funcție de tipul de entitate. Versiunile ulterioare ale oricărei entități coexistă cu versiunea inițială și cu celelalte versiuni. Actualizarea nu va afecta forma anterioară a entității și nici legăturile acesteia cu alte entități.

Fluxurile de lucruri implementate în portalul și baza de date RNC

Fluxurile de lucru implementate în cadrul portalului și bazei de date RNC sunt după cum urmează:

➤ Fluxul 1 – Înregistrarea unui standard ocupațional nou

Pasul 1 – Există analiza ocupațională (AO)? Dacă da, se trece la Pasul 2, dacă nu, se introduce analiza ocupațională și se reface Pasul 1.

Pasul 2 – Se introduce standardul ocupațional (SO) nou.

Pasul 3 – Se introduc unitățile de competență (U) atașate.

Pasul 4 – Se asociază unitățile de competență cu standardul ocupațional.

Pasul 5 – Se introduce raportul de verificare metodologică și se verifică dacă toate entitățile (cu excepția AO care nu este accesibilă pentru utilizatorii neautentificați) create la pașii anteriori sunt vizibile pentru public.

➤ Fluxul 2 – Înregistrarea unei calificări noi

Pasul 1 – Există standardul ocupațional și unitățile de competență? Dacă nu, ele trebuie introduse înainte de a trece la următorul pas.

Pasul 2 – Există toate competențele (C) care trebuie asociate calificării? Dacă nu, se introduc competențele pentru unitățile de competență relevante din standardul



ocupațional (cu excepția competențelor cheie care sunt publice implicit, competențele devin publice în momentul în care unitățile de competență devin publice – vezi Fluxul 1).

Pasul 3 – Se introduce calificarea (Q).

Pasul 4 – Se asociază competențele cu calificarea.

Pasul 5 – Se realizează publicarea calificării prin apăsarea butonului „Publică” (publicarea se poate face numai dacă standardul ocupațional este public).

➤ *Fluxul 3 – Revizuirea unui standard ocupațional fără revizuirea unităților de competență asociate*

Pasul 1 – Se găsește standardul ocupațional în portalul RNC și se apasă butonul „Revizuieste”.

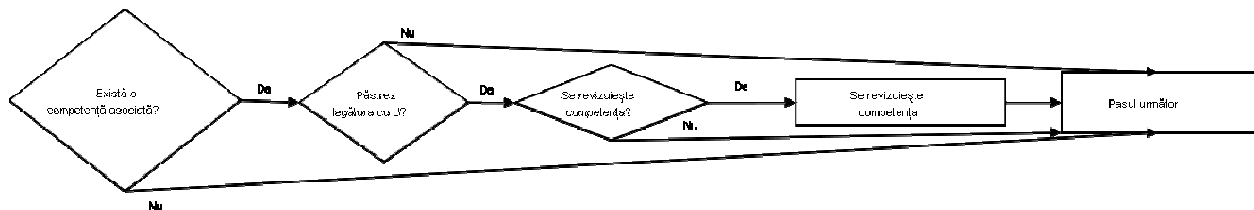
Pasul 2 – Se modifică atributele preluate de la versiunea anterioară a standardului ocupațional, se încarcă fișierul PDF corespunzător, se selectează unitățile de competență care trebuie să fie asociate cu versiunea nouă și se salvează.

Pasul 3 – Se introduce raportul de verificare metodologică și se confirmă ca versiunea nouă a standardului ocupațional este vizibilă pentru public.

➤ *Fluxul 4 – Revizuirea unei unități de competență existente*

Pasul 1 – Se identifică în portal unitatea de competență care trebuie revizuită și se apasă butonul „Revizuieste”.

Pasul 2 – Se modifică atributele preluate de la versiunea anterioară a unității de competență, se încarcă fișierul PDF corespunzător, se parcurge fluxul următor:



și se salvează (noua versiune a unității de competență nu este asociată în mod implicit cu nici un standard ocupațional).

Pasul 3 – Se asociază unitatea de competență cu un standard ocupațional (publicarea se poate face numai dacă standardul ocupațional revizuit este public – vezi Fluxul 1).



➤ *Fluxul 5 – Revizuirea unei calificări fără revizuirea competențelor asociate*

Pasul 1 – Se identifică în portal calificarea care trebuie revizuită și se apasă butonul „Revizuieste”.

Pasul 2 – Se modifică atributele preluate de la versiunea anterioară a calificării, se încarcă fisierul PDF corespunzător, se selectează competențele care trebuie să fie asociate cu versiunea nouă de calificare și se salvează.

Pasul 3 – Se publică calificarea prin apăsarea butonului „Publică” (publicarea nu se poate face decât dacă standardul ocupațional căruia îi aparțin unitățile de competență de care sunt atașate competențele folosite de calificare este public).

➤ *Fluxul 6 – Revizuirea unei competențe existente*

Pasul 1 – Se identifică în portal competența care trebuie revizuită și se apasă butonul „Revizuieste”.

Pasul 2 – Se modifică atributele preluate de la versiunea anterioară a competenței, se încarcă fisierul PDF corespunzător și se salvează (versiunea nouă a competenței nu este asociată implicit cu nici o calificare).

Pasul 3 – Se asociază competența cu o calificare (publicarea se face atunci când calificarea revizuită devine publică).